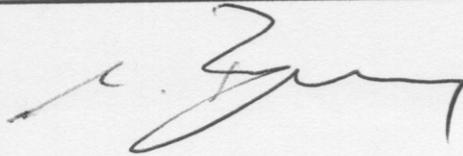


REGIONE SICILIANA
Azienda Ospedaliera
di Rilevanza Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
CATANIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N. 177

Oggetto	Istituzione Collegio di Conciliazione - Nomina componenti
----------------	--

<p style="text-align: center;">DIREZIONE AZIENDALE</p> <p>Bilancio anno _____ Aggregato : Sub-aggregato di spesa: Registrazione n° _____ / _____ gestione aggregato pertinente. Autorizzazione : Conto economico: n. _____</p> <hr/> <p>Si attesta che la disponibilità del fondo del sopra riportato sub-aggregato è sufficiente a coprire la spesa prevista dal presente atto.</p> <p>Per l'ufficio riscontro _____ Il Responsabile del Settore _____</p> <hr/> <p style="text-align: center;">SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</p> <p style="text-align: center;">VISTO:</p> <p>si conferma la sussistenza della suindicata disponibilità rilevata dal Settore come iscritta nelle pertinenti utilizzazioni del budget. L'Addetto alla verifica della compatibilità economica: _____ _____ Il Responsabile Settore Economico Finanziario e Patrimoniale (Dott. G. Roccella)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</p> <p>_____</p> <hr/> <p style="text-align: center;">IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</p> <p>_____</p> 	<p>Seduta del giorno 14 FEB. 2018 <i>Nei locali della sede legale dell'Azienda Piazza S.Maria di Gesù, 5 Catania</i></p> <p style="text-align: center;">IL COMMISSARIO Dott. Giorgio Giulio Santonocito</p> <p>Nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana N°205/serv.1/S.G. del 24 giugno 2014, giusta art.33, comma 2, L.R. N° 5 del 14 aprile 2009</p> <p style="text-align: center;">Con la presenza del:</p> <p style="text-align: center;">Direttore Amministrativo Dott. Giovanni Annino</p> <p style="text-align: center;">e del</p> <p style="text-align: center;">Direttore Sanitario Aziendale Dott.ssa Anna Rita Mattaliano</p> <p style="text-align: center;">con l'assistenza, quale Segretario del Dott. Francesco Giovanni Marangia ha adottato la seguente deliberazione</p>
---	---

Visto il D.lgs. n. 159/2009, il cui art. 7, comma 2 *bis* (così come introdotto dalle modifiche ed integrazioni portate dal D.Lgs 74/2017) stabilisce che *"Il sistema di misurazione e valutazione della performance...è adottato in coerenza con gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica... e in esso sono previste, altresì, le procedure di conciliazione, a garanzia dei valutati..."*;

Considerato che ad oggi il Dipartimento della Funzione non ha dettato gli indirizzi previsti dalla normativa sopra citata;

Visto il Regolamento Aziendale relativo alla Misurazione e valutazione delle Performance, adottato con il provvedimento n. 499/2015 nel rispetto delle indicazioni rese dall'Anac (già Civit) con la deliberazione n. 104/2010;

Rilevato che l'art. 7 del suddetto Regolamento descrive la procedura tesa alla eventuale conciliazione - tra dirigente valutatore e valutato - nelle ipotesi di mancata condivisione della valutazione stessa;

Considerato che il suddetto Regolamento, per i casi sopra considerati, ha previsto la istituzione di un Collegio di Conciliazione, dinanzi al quale dovrà svolgersi il contraddittorio fra le parti, teso, appunto, ad individuare le ragioni del disaccordo e, quindi, eventuali ipotesi di mediazione e/o condivisione della valutazione fra le stesse;

Che con nota al prot. n. 56 del 26.01.2018, il Responsabile della Struttura Tecnica Permanente, ha trasmesso copia delle schede relative alla valutazione individuale svolta nell'anno 2017 (anno di competenza 2016), che risultano non condivise dai dipendenti valutati;

Che dalla suddetta comunicazione si evince che n. 10 dipendenti hanno contestato la valutazione ricevuta con note trasmesse al protocollo dell'Azienda e che n. 36 dipendenti hanno invece espresso il proprio dissenso già in calce alla relativa scheda di valutazione;

Che, pertanto, si rende necessario istituire ed insediare il previsto Collegio di conciliazione la cui composizione risulta delineata dal citato Regolamento Aziendale, a seconda dell'area contrattuale interessata, nel modo seguente: **a)** *"...Direttore Amministrativo (o suo delegato) o dal Direttore Sanitario (o suo delegato) in relazione al profilo e ruolo di appartenenza del valutato, che svolge funzioni di presidente;* **b)** *un Direttore di Struttura complessa nominato dal Direttore Generale tra Direttori di struttura complessa in servizio presso l'ARNAS "Garibaldi" (il più anziano di età svolge le funzioni di Presidente);* **c)** *da n. uno dalle OO.SS., previo apposito sorteggio. Ai componenti titolari si aggiungono altrettanti componenti supplenti"*;

Che, ferma restando la individuazione dei Direttori Amministrativo e Sanitario (o loro delegati), per ciò che concerne la presenza del Direttore di Struttura complessa, la scelta può ricadere: sul

dr. S. PINTAUDI....., direttore della UOC ANESTESIA E RIANIMAZIONE componente titolare, e sul dr. F. RASO....., direttore della UOC OTORINO LARINGOIATRIA, quale supplente, per le procedure afferenti il personale della dirigenza medica e del ruolo sanitario del comparto; sul dott. ERSILIA RIGGI, capo settore F.F. PROVEDITORATO, componente titolare, e sul dott. GIUSEPPE LA MONACA, capo settore FACILITY MANAGEMENT componente supplente;

Che i componente (titolari e supplenti) del Collegio in rappresentanza delle OO.SS. saranno individuati all'esito del previsto sorteggio, le cui risultante andranno trasmesse anche trasmesse alla Struttura Tecnica Permanente, incaricata dei compiti di segreteria presso il Collegio, giusta art. 7 del Regolamento;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per i motivi descritti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti

Istituire il Collegio di Conciliazione previsto dal Regolamento Aziendale per la misurazione e valutazione della Performance sulla scorta delle disposizioni normative disciplinanti la materia:

Individuare, quindi, i componenti dello stesso Collegio, così come di seguito:

A) Per le procedure di conciliazione relative al personale - dirigenti e comparto - del ruolo amministrativo, tecnico, professionale:

1) Direttore Amministrativo aziendale, con funzioni di Presidente, (o suo delegato); 2) dott. ERSILIA RIGGI, Capo Settore F.F. PROVEDITORATO, componente titolare; 3) dott. GIUSEPPE LA MONACA, capo settore FACILITY MANAGEMENT, componente supplente

B) Per le procedure di conciliazione relative al personale appartenente all'area della dirigenza medica, sanitaria e del comparto sanitario:

1) il Direttore Sanitario aziendale, con funzioni di Presidente, (o suo delegato); 2) Dr. S. Pintaudi, direttore della UOC di Anestesia e Rianimazione, componente titolare; 3) Dr. F. Raso, direttore della UOC di Otorinolaringoiatria, componente supplente;

Integrare la composizione del Collegio di che trattasi, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento sulla Performance, dopo la individuazione, per sorteggio, dei rappresentanti delle OO.SS. aziendali che saranno individuati per le diverse aree della Dirigenza Medica, S.P.T.A. e del comparto, .

Sulla base di quanto previsto dal suddetto Regolamento, nominare, quale Segretario del Collegio, il dott. Nicolò Romano, Responsabile della Struttura Tecnica Permanente, titolare, e D.SSA MARTA BRUNO, componente supplente.

Precisare che, in caso di esercizio della delega da parte dei presidenti del Collegio, le relative funzioni siano svolte dal componente, direttore di struttura, più anziano di età;

Precisare, altresì, che nel rispetto del principio di terzietà, non potranno partecipare ai lavori del Collegio di Conciliazione i dirigenti gerarchicamente sovraordinati ai valutati e ai valutatori e quelli appartenenti alla stessa macro struttura

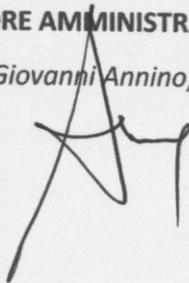
Dare mandato all'ufficio Relazioni sindacali di procedere alle attività finalizzate al sorteggio del componente sindacale.

Precisare, infine, che la partecipazione ai lavori del Collegio non dà luogo al riconoscimento di emolumenti di alcun tipo.

Attesa l'urgenza di avviare le previste attività di competenza dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

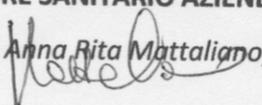
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Giovanni Annino)



IL DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE

(Dott.ssa Anna Rita Mattalino)



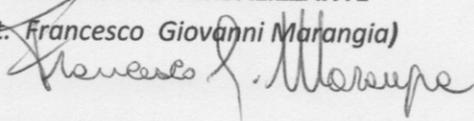
IL COMMISSARIO

(Dott. Giorgio Giulio Santonocito)



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

(Dott. Francesco Giovanni Marangia)



Copia della presente deliberazione sarà pubblicata all'albo dell'Azienda, il giorno
e per i successivi 15 giorni

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal _____
al _____, ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n. 30/93,
e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania, _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale alla Sanità il _____ prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

Immediatamente

perché sono decorsi 10 giorni dalla data della pubblicazione

a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

A) Nota approvazione prot. n. _____ del _____

OVVERO

B) Per decorrenza del termine

Il Funzionario Responsabile
